



**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI  
Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)**

---

**PATTO DI INTEGRITA'  
TRA IL COMUNE DI NAPOLI**

e

**I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO<sup>1</sup>**

**Gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice, per l'affidamento del servizio di “Stampa, imbustamento e postalizzazione con rendicontazione esiti della posta massiva prodotta dal Servizio IUC TARI-TARES per avvisi bonari 2019”.**

**Espletamento della procedura mediante Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

**CIG: 7783324A25**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente del Servizio Gestione IUC (TARES/TARI), deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli Servizio Gestione IUC (TARES/TARI) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell’espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto

---

<sup>1</sup> La sottoscrizione del Patto di Integrità è richiesta per tutti i contratti di acquisizione di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante e-procurement. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli “elenchi aperti” di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 449 del 31 luglio 2015. Non è richiesta solo per le acquisizioni “economali” di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.



**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)**

---

dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione della Convenzione sottoscritta a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.



**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI**  
**Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)**

---

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra il Comune di Napoli e i Soggetti proponenti relative alle procedure di che trattasi, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

*Data*

**COMUNE di NAPOLI**

*Il Dirigente del Servizio Gestione IUC (TARES/TARI)*

**Dott. Gaetano CAMARDA**

Timbro del Soggetto concorrente  
e  
Firma per esteso del legale  
rappresentante